



Związek Harcerstwa Polskiego na Litwie Lietuvos Lenkų Harcerių (Skautų) Sąjunga

Wilno
2015-05-28

REGULAMIN KOMISJI DORADCZEJ DO SPRAW PLANÓW PRACY WYJAZDÓW ZHPnL (KOMISJI DORADCZEJ)

§1 Postanowienia ogólne

Celem Komisji doradczej do spraw planów pracy wyjazdów ZHPnL (dalej - Komisja) jest pomoc organizatorom wyjazdów harcerskich, wędrowniczych oraz zuchowych w układaniu planów pracy.

§2 Skład

1. W skład Komisji wchodzi 3 osoby: po jednej z Organizacji Harcerek, Organizacji Harcerzy i Referatu Zuchowego.
2. Przynajmniej jedna osoba w komisji powinna mieć stopień instruktorski.
3. Każda osoba wchodząca w skład Komisji musi spełniać te warunki:
 - a. za miniony rok była współorganizatorem imprezy, która trwała minimum 3 dni;
 - b. w czasie rozliczyła wszystkie uprzednio organizowane imprezy.
4. Kandydatów do składu Komisji proponuje Naczelnik, Naczelniczka i Referent.
5. Skład Komisji jest zatwierdzany i w razie potrzeby aktualizowany przez Przewodniczącego.

§3 Działalność

1. Organizatorzy mają obowiązek przesłania planu pracy imprezy nie później niż 20 dni do planowanego wydarzenia.
2. Komisja analizuje plan według następujących punktów:
 - a. czy zajęcia odpowiadają ogólnej fabule;
 - b. czy podział czasu jest racjonalny;
 - c. czy zajęcia są dopasowane do wieku, płci i możliwości uczestników;
 - d. czy plan służy pogłębianiu wiedzy harcerskiej oraz rozwojowi Harcerza/ Harcerki/Zucha;
 - e. czy materiały potrzebne do zajęć są odpowiednio dobrane;
 - f. czy zachowana jest naprzemienność/różnorodność form pracy;
 - g. czy plan pracy zawiera: opisy fabuły, obrzędowości, zajęć zapasowych, celów z wymienieniem w nawiasach zajęć prowadzących do osiągnięcia tego konkretnego celu, charakterystykę drużyn i komendy, ramówkę dnia i opis zajęć podzielony na rubryki: czas, nazwa zajęcia, opis zajęć, cele, osoba odpowiedzialna, sprawności, uwagi.



Związek Harcerstwa Polskiego na Litwie Lietuvos Lenkų Harcerių (Skautų) Sąjunga

3. Po przeanalizowaniu planu, Komisja w ciągu 3 dni od otrzymania wysyła uwagi i porady, które muszą być uwzględnione w trakcie poprawiania planu.
4. Poprawiony plan musi być przysłany do Komisji w ciągu 4 dni od otrzymania uwag i rad. Po czym Komisja wnioskuje do Naczelnika/Naczelniczki/Referenta o zatwierdzenie/niezatwierdzenie planu.
5. Wszelkie kwestie sporne rozstrzyga Naczelnictwo/Referent.

Opracowanie:
phm. Wika Strenakowa
Kamila Sinkiewicz