



Związek Harcerstwa Polskiego na Litwie Lietuvos Lenkų Harcerių (Skautų) Sąjunga

Regulamin zbiorrek publicznych ZHPnL

Redakcja nr: 2,

Regulamin zatwierdzony rozkazem z dnia 2016-05-17

1. Część ogólna

1.1. Regulamin ten określa zasady przygotowania, przebiegu oraz rozliczenia zbiórki publicznej organizowanej na terytorium Litwy jak też poza granicami kraju.

1.2. Zbiórka publiczna polega na: -okazywaniu usług w zamian za dobrowolną pieniężną ofiarę. Akcja powinna nosić cechy jednoczesnego działania pożytecznego, socjalnie odpowiedzialnego. Podczas akcji, w ramach podziękowania, zaleca się wręczać darczyńcom robione ręcznie symboliczne upominki.

1.3. Akcja zarobkowa na terenie Litwy oraz poza granicami kraju - akcja zarobkowa, podczas której za usługę lub przedmiot otrzymuje się wyznaczoną przez organizatorów kwotę pieniężną. Akcja „Betlejmskie Światelko Pokoju” zalicza się do akcji zarobkowej i ją należy zgłaszać, przeprowadzać i rozliczać zgodnie z regulaminem akcji zarobkowych ZHPnL.

1.5. Kwesta na Wileńską Rossę jest zbiórką publiczną, ale punkty 1.7, 1.8, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 4.6, 4.9, 4.10 niniejszego Regulaminu jej nie dotyczą.

1.6. Organizatorem zbiórki publicznej może być tylko jednostka organizacyjna ZHPnL niebędąca na okresie próbnym.

1.7. Komendantem zbiórki publicznej może być wyłącznie instruktor/-ka ZHPnL. Komendant jest odpowiedzialny za planowanie, zgłoszenie, przeprowadzenie i rozliczenie zbiórki publicznej.

1.8. Zbiórki publiczne powinny być organizowane na przemian z akcjami zarobkowymi. Dwie z rzędu zbiórki publiczne nie mogą być zatwierdzane.



Związek Harcerstwa Polskiego na Litwie Lietuvos Lenkų Harcerių (Skautų) Sąjunga

2. Przygotowanie do zbiórki publicznej

2.1. Komendant zbiórki publicznej w terminie nie późniejszym niż 30 dni do planowanej zbiórki publicznej składa pisemne zgłoszenie Naczelniectwu oraz Kwatermistrzowi/-yeni ZHPnL. W przypadku zbiórki publicznej organizowanej poza granicami, zgłoszenie powinno być wysłane również do Komisarza ds. zagranicznych.

2.2. W porozumieniu z Kwatermistrzem oraz Zarządem ZHPnL ze względu na konieczność można ustalić inny termin zgłoszenia planowanej zbiórki publicznej.

2.3. O zgłoszonej zbiórce publicznej Naczelniectwo lub Kwatermistrz/-yeni powinni informować innych członków Zarządu ZHPnL w ciągu tygodnia od daty wpłynięcia zgłoszenia.

2.4. Zgłoszenie powinno zawierać (załącznik nr.1):

- a) Nazwę jednostki organizującej;
- b) Imię nazwisko komendanta;
- c) Termin zbiórki publicznej;
- d) Miejsce zbiórki publicznej;
- e) Miejsce zakwaterowania uczestników w trakcie zbiórki publicznej;
- f) Cel na jaki będą przeznaczone zebrane środki. Każdy cel powinien być dokładnie opisany, przedstawiony pod względem finansowym z dokładnymi ilościami i sumami pieniężnymi;
- g) Zdobyte pozwolenia od odpowiednich osób i instytucji na przeprowadzenie zbiórki publicznej, jeśli takie są wymagane.

2.5. Celem zbiórki publicznej nie może być: działalność śródroczna.

2.6. O zgodę na przeprowadzenie zbiórki publicznej, może ubiegać się jednostka organizacyjna, która:

- a) Złożyła w terminie zgłoszenie;
- b) W terminie rozliczyła się z poprzednich akcji zarobkowych i zbiórek publicznych;
- c) Przedstawiła oświadczenie o uregulowanych składkach od skarbników Organizacji (załącznik nr:5).

2.7. Zgoda/brak zgody na organizowanie zbiórki publicznej powinna być wydana przez Naczelniectwo i Kwatermistrza/-yeni w ciągu 10 dni od jej zgłoszenia.



Związek Harcerstwa Polskiego na Litwie Lietuvos Lenkų Harcerių (Skautų) Sąjunga

3. Przebieg zbiórki publicznej

3.1. Uczestniczący w akcji harcerze i harcerki muszą być umundurowani zgodnie z obowiązującym regulaminem mundurowym.

3.2. Puszki, do których są zbierane pieniądze muszą być zaplombowane i opieczątowane. Muszą także posiadać widoczną informację: cel przeprowadzanej zbiórki publicznej, nazwa organizacji (czyli Związek Harcerstwa Polskiego na Litwie), termin zbiórki publicznej. Puszki codziennie plombuje komendant.

3.3. Do przeliczania pieniędzy uzyskanych podczas zbiórki publicznej wyznacza się minimum trzyosobową komisję (w tym jedna osoba pełnoletnia). Po przeliczeniu zebranej kwoty komisja sporządza protokół przeliczenia pieniędzy (załącznik nr.2). W wypadku gdy zbiórka publiczna trwa dłużej niż jeden dzień każdego dnia powinien być sporządzany osobny protokół przeliczenia pieniędzy.

3.4. Zebrane pieniądze przechowuje w bezpiecznym miejscu komendant.

4. Rozliczenie zbiórki publicznej

4.1. Komendant w terminie nie późniejszym niż 30 dni od zakończenia akcji jest zobowiązany do rozliczenia zbiórki publicznej.

4.2. Rozliczenia powinny być przedstawione Naczelnictwu oraz Kwatermistrzowi/-yni.

4.3. Każdy dokument powinien być przedstawiony w oryginale i posiadać kopię do każdego oryginału. (Oryginały zostają w dokumentacji ZHPnL, kopie zostają w dokumentacji środowiska)

4.4. Rozliczenie powinno zawierać:

- a) Sprawozdanie finansowe (załącznik nr.3);
- b) Protokoły z przeliczenia pieniędzy;
- c) Faktury wydatków, które muszą być rozpisane według ogólnego wzoru rozpisywania faktur;
- d) Lista uczestników;
- e) Lista wpłat, jeżeli takie były.

4.5. O wynikach rozliczenia zbiórki publicznej Naczelnictwo lub Kwatermistrz/-yni powinni informować innych członków Zarządu ZHPnL w ciągu tygodnia.



Związek Harcerstwa Polskiego na Litwie Lietuvos Lenkų Harcerių (Skautų) Sąjunga

4.6. Środki uzyskane w wyniku przeprowadzonej zbiórki publicznej mogą być przeznaczone wyłącznie na cele wymienione w załączniku nr. 1.

4.7. Środki uzyskane w wyniku przeprowadzonej zbiórki publicznej nie mogą być dzielone pomiędzy członków jednostki organizującej.

4.8. Pieniądze pozyskane ze zbiórki publicznej muszą być zagospodarowane zgodnie z celami zawartymi w załączniku nr. 1, potwierdzone fakturami.

4.9. Pieniądze pozyskane ze zbiórki publicznej muszą być rozliczone w terminie 6 miesięcy Naczelniectwu oraz Kwatermistrzowi/-yni (załącznik nr. 4).

4.10. Wszystkie środki pieniężne uzbierane powyżej sumy, wskazanej w celach zbiórki publicznej, powinny być bezzwrotnie przekazane na konto ZHPnL.

5. Przepisy końcowe

5.1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie od dnia 17 maja 2016r.